

东北农业大学水利与土木工程学院教务科

水利教字[2020] 22 号文件

关于 2020-2021-01 学期

期末教学工作的通知

各系（中心）：

为确保本学期本科教学工作的顺利完成，现将期末期间相关教学工作通知如下：

一、理论课程成绩提交

理论课程网上成绩登录、提交及纸介质成绩单一式两份上交院教务科，**截止时间：2020 年 12 月 29 日。**

二、试卷检查及上交

1、试卷检查

试卷检查采取自查、复查和学院抽查等方式进行。

(1) 自查 任课教师按照要求对本人所任课程的试卷进行检查。试卷自查内容涉及试卷质量、阅卷质量、试卷档案及成绩评定等方面，对查出的问题或遗漏，要以正确的方法给予更正。

(2) 复查 自查后由各系组织人员对试卷逐一进行复查，对复查中发现的问题要及时纠正。

2、试卷上交材料要求 **2020 年 11 月 20 日~2020 年 12 月 29 日**

期末试卷袋封面应填写完整，试卷档案材料应齐全，试卷袋底部按**附件 1 的格式打印粘贴**。

(1) 以试卷形式进行课程考核的试卷档案包括 7 个材料：试卷原题、试卷答案、试卷分析、考试总结、点名册及成绩单、附件 3 考试题目与课程目标对照表（**要签名的材料——试卷总结、试卷分析、成绩单、每份答题册，答题册封面成绩改动处下方和阅卷改动处**）。每个试卷袋内都要装入上述的 7 个材料。

(2) 以论文或者作业考核的课程上交材料包括 6 项（评价标准、学生论文或者作业、总结、点名册、成绩单、附件 3 考试题目与课程目标对照表（**要签名的材料——试卷总结，论文或者作业成绩下方、成绩改动处下方**）每个班级一个试卷袋，每个试卷袋内都要装入上述的 6 个材料。

特别提示各位老师阅卷及整理的几个问题：

(1) 阅卷：要给、扣分明确，改动处要签字，总得分处要签字，批阅的每题前要给出总得分；

(2) **装试卷袋：提前考试要按班级装袋、期末统一考试要按考场装袋与座位图一致，底条要打印粘贴；**

(3) 自查试卷内的文件：特别提示平时成绩给出要有标准，点名册不要留空白，要做出勤的标记；**卷面不及格率超过 40% 和优秀率超过 90% 的要写出情况说明，分析原因，提出改进措施或解决办法；**

(4) 考试总结要针对问题有明确的解决措施；

(5) 请各系主任协助出题老师认真完成《东北农业大学试

卷检查评价表》(附件 2), 纸介版装入试卷袋中, 电子版交给各系主任**汇总填写本系的试卷评价汇总表** (试卷评价汇总表单独发电子版给各系主任, 请于 2021 年 2 月 28 日前汇总电子版返回学院教务科)。

三、实验实习课程

1、成绩单上交

已经结束实习、实验和课程设计的课程请老师 2020 年 12 月 29 日前将成绩单上交学院教务科一式两份。

2、实验报告和实习报告上交

本学期所有实验课程的实验报告、已经完成实习课的实习报告及学生课程设计的材料按班装入试卷袋 (院教务科领取试卷袋), **2021 年 3 月 12 日前**上交存档; 未完成课程设计的成绩单和课程设计材料一并 **2021 年 3 月 12 日 (预计第 2 周)**前上交。

特别提示: 实验报告、实习报告要有批阅痕迹, 要有评语, 有等级, 有教师签字、有评价标准。

本学期完成的实习课的实习报告下学期**第二周前**上交王岩老师存档。

望各系切实加强教学工作的管理, 确保期末各项教学工作圆满完成。

附件 1：2020-2021-01 学期期末试卷袋底部格式

附件 2：东北农业大学试卷检查评价表

附件 3：考试题目与课程目标对照表



发送：水利与土木工程学院全体党政领导；水利与土木工程学院全体教师。

附件 1：试卷封底格式

开课学院	试卷袋序号 1	试卷袋序号 2	学年 学期	课程号	课序 号	课程名	教师	考场 教室	授课 专业班级	架子号
水利学院	学院总袋数 一第 袋	课程总袋数 一第 袋	2020-2021-01							

备 注：试卷袋序号 1 和架子号不用老师填写，其他各部分请老师们**打印(不要手写)**好后粘贴于试卷袋底部。

特别说明：课程总袋数是指您所教这门课程的试卷袋总数。几位老师教同一门课程请协调好顺序后再打印。谢谢！

附件 2:

东北农业大学试卷检查评价表

院系: 水利与土木工程学院

课程名称			课程编号		检查班级		
任课教师		教师职称		试卷份数		成绩单记载成绩人数	
阅卷人			出题人				
评 价 项 目						分值	得 分
试 卷 命 题 质 量	1、命题符合大纲情况: 试题是否按照对照表设计的支撑度进行出题, 是否满足大纲要求完成对课程目标的支撑					6分	
	2、题量适当					6分	
	3、难度适当、区分度					6分	
	4、覆盖面大小					6分	
	5、试题中考核灵活应用知识的能力、提高性题目的水平					6分	
试 卷 评 阅	11、评分标准合理规范、严格公正					10分	
	12、卷面是否有总得分, 每题是否都有得分, 每题是否只有得分, 无扣分, 每题是否没有得分或扣分; 各题得分相加与总得分是否一致; 是否有提分现象。					10分	
	13、是否有阅卷教师签名、是否均有批改标记; 是否用红笔批改。					10分	
	14、更改分数签名是否规范					10分	
	15、是否有加错误分					10分	
试 卷 档 案	6、试卷有无缺失					2分	
	7、试卷分析是否与卷面相符					2分	
	8、是否有试卷参考答案、空白样卷、评分标准					2分	
	9、阅卷情况总结是否过于简单					2分	
	10、是否有学生成绩单、点名册					2分	
卷 面 质 量	14、试卷是否统一印制, 试卷格式是否统一规范、排版是否规范、图表清晰;					5分	
	15、试卷无错误					5分	
评 审 结 果							
专 家 评 语							

附件 3:

考试题目与课程目标对照表

专业年级			课程名称		
课程号		出题人		任课教师	
题号	分值	考核/评价细则	支撑课程目标		
1	...	主要考核.....	1.1; 2.1 ;...		
2	...	主要考核.....	...		
3	...	主要考核.....	...		
⋮	...	主要考核.....	...		
⋮	...	主要考核.....	...		
⋮	...	主要考核.....	...		
合计：100 分					