

东北农业大学水利与土木工程学院

水利教字[2021] 05 号文件

2021 届本科生毕业论文（设计）答辩工作安排

根据《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、《教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》（教督厅函〔2018〕6号）及《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》（教高函〔2018〕8号）要求，学校将对本科毕业生实行毕业论文（设计）全过程管理，并对全校所有本科毕业生进行毕业论文（设计）查重。为切实做好2021届本科生毕业论文（设计）工作，保证毕业论文（设计）质量，加强管理，根据教务处“关于做好2021届本科生毕业论文（设计）工作的通知”，现将学院2021届本科生毕业设计（论文）答辩工作安排如下：

毕业论文（设计）管理系统入口在教务处主页右侧

<http://neau.co.cnki.net/Login.html?dp=&r=1614268259732>，教师初始登录名和密码均为教工号，学生初始登录名和密码均为学号。毕业论文（设计）选题、下达任务书、开题、中期检查、答辩意见、成绩评定等工作均在东北农业大学大学生毕业设计（论文）管理系统（以下简称“系统”）中完成。

一、时间安排

4月12日前 在系统“师生双选管理”中完成选题（确认师生双选关系）、完成提交、审核任务书；在系统“过程文档管理”完成开题报告、中期检查工作（与上学期要求相同，具体操作详见附件三）。

5月6日前 学生完成毕业论文（设计）。

5月6日-5月12日 指导教师与完成双选学生共同完成毕业论文(设计)查重工作。**注意：学生提交完论文，指导老师审核通过后，点击“确认检测”即为“查重”。**（一查6-10日；二查12日前完成，具体以指导教师通知为准。每名学生二次查重机会，二查再次不通过，直接影响参加答辩）

5月8日-5月10日 系统内指导教师评阅，完成指导教师评语。

5月11日-5月14日 专业负责人为学生分配评阅人。评阅人评阅，完成评阅人评语。

5月17日-5月22日 答辩（含双学位答辩）（5月17日-5月22日一次答辩，5月23日二次答辩）。

5月24日-5月31日 成绩录入（含双学位）。含二部分成绩的录入，一是“毕业论文（设计）管理系统”，二是“学校教务系统”，**各组答辩秘书注意：一定按“毕业论文（设计）管理系统”生成的最终等级成绩，使用标准的等级成绩录入方法录入到“学校教务系统”中，以保证二个系统录入数据后生成的等级成绩完全一致。**汇总论文评阅和答辩出勤情况。

6月5日前 学生完成论文修改，指导教师检查合格后打印装订；按不超过**20%**比例推荐优秀毕业论文（设计）；优秀毕业论文（设计）需交二本装订论文，并都要夹入一份简洁查重报告单。

6月12日前 各组答辩秘书将毕业论文及相关附表上交学院教务科，同时上交毕业论文（设计）工作总结。

6月19日前 毕业论文（设计）专项评估学院内各系自评，各系提交自评报告。

※5月14日前各专业负责人组织答辩秘书，确定具体答辩组名单（组长、成员）、答辩学生、时间、地点按“系统”要求录入系统。

二、答辩组

毕业设计答辩专业情况如下，各组答辩具体时间、地点各组确定后另行通知相关教师和学生，并由各组答辩秘书提前按“系统”要求录入到“系统”中。

专业、班级	时间	人数/人
水利 1701-1703	5.17-5.22	90
水电 1701-1703	一次答辩	91
水文 1701		30
土木 1701-1704	预计 5.23	118
工管 1701-1704	二次答辩	110

三、具体要求

1、全面启用“东北农业大学大学生毕业设计（论文）管理系统”对本科毕业生实行毕业设计（论文）全过程管理，并对全院所有本科毕业生进行毕业设计（论文）查重。经论文查重，毕业论文（设计）出现剽窃或者伪造数据等作假情形的，学校将取消学生学位申请资格，具体标准及处理办法如下：

学生将论文全文上传到“系统”，指导老师审核通过并检测查重后，根据查重结果，文字复制比小于 30%的定为“一般重复”，可进入答辩环节，并上交答辩小组秘书一份“简洁查重报告单”；文字复制比大于等于 30%，需二次查重，二次查重文字复制比在 30%以下方可进入答辩环节，并上交答辩小组秘书一份“简洁查重报告单”，否则不得参加答辩，成绩记为“不通过”；首次检测中文字复制比在 30%以上的论文不得推荐参加校级优秀论文评

选。

本系统只能用于各学院本科生的毕业论文（设计）检测工作。所有使用人员在系统使用过程中，须对用户信息、检测内容、检测结果等严格保密，严禁使用该系统进行收费检测或对其他论文进行检测。

答辩小组秘书收齐一份“简洁查重报告单后”夹在学生本人论文中。

2、5月8日前学生将毕业论文上传至“系统”中，指导教师审核、检测、撰写评语、打分。

3、5月10日学生将学位论文纸介版（隐去指导教师姓名，A4打印、活页夹装订）以班级为单位统一上交答辩小组秘书，无毕业论文（设计）任务书、指导教师评语页不接收。

4、5月11日—14日各答辩组长负责组织落实论文评阅工作（评阅侧重基础理论、专业知识及基本能力的掌握和考查），指导教师打分不及格的毕业论文不能参加评阅。

5、5月14日论文评阅结束后，各答辩组提交教务科学生论文第一轮答辩名单，毕业论文（设计）评阅人意见表，没有经评阅的论文不能参加毕业答辩。同时对评阅不合格者反馈论文评阅不合格意见，待修改审查合格后参加二次答辩。

※注：指导教师评语、评阅人评语等评阅意见按系统要求格式录入，针对不同成绩的论文给出不同的评语，针对每位学生增加个性化评价。

6、5月17日—5月22日一次答辩结束后，各组秘书汇总成绩，上报参加二次答辩名单。

7、一次答辩成绩不合格者和评阅未通过者均经论文修改通过审核后，

参加二次答辩；毕业设计中期检查结论为延期答辩学生的毕业设计论文，经指导教师审核和评阅人评审通过者方可参加第一轮答辩，未通过者参加二次答辩；二次答辩成绩按合格及不合格认定。

8、答辩组依据《本科毕业设计答辩评分标准》评定学生答辩成绩，答辩秘书汇总成绩。

四、论文装订及上交

6月5日前 学生完成论文修改、补充信息，装订论文；

6月12日前

1、上交所有通过答辩学生毕业论文（设计）PDF格式电子版。以“系名-班名”建立文件夹，如：土木工程-土木1401班；毕业生论文（设计）文件名以“学生学号-姓名-班级-论文题目”命名；

2、上交优秀毕业论文（设计）pdf格式电子版，文件名：本科优秀论文：姓名-论文名.pdf（如：本科优秀论文：张三-对***设备的研究.pdf）。

6月12日 各组答辩秘书上交教务科装订完整的毕业论文（设计）纸质版（优秀毕业论文（设计）需交二本装订论文，并都要夹入一份简洁查重报告单）及全部附表和工作总结。

6月19日 毕业论文（设计）专项评估学院内各系自评，各系提交自评报告。

毕业论文（设计）用A4纸正反面打印，毕业设计封皮须使用由教务处统一印制或规定的封皮，论文装订顺序依次为：封皮—英文扉页—中文摘要—英文摘要—目录—前言—正文—参考文献—致谢—毕业论文（设计）任务书—指导教师评语—评阅人意—答辩委员会意见—学院评分标准—图

纸等。注：毕业论文（设计）系统使用过程中，我院将按学校相关管理办法及规范执行，具体以届时教务处通知为准。

附件一：东北农业大学本科毕业论文（设计）管理办法

附件二：东北农业大学本科毕业论文（设计）撰写规范

附件三：东北农业大学大学生毕业设计（论文）管理系统使用手册（专业负责人和各专业答辩秘书、指导教师、学生）

附表 1：东北农业大学本科毕业论文（设计）目录

附表 2：2021 年指导毕业论文数量汇总表



发送：水利与土木工程学院全体党政领导、全体教师。
