

东北农业大学水利与土木工程学院

水利院发[2020]06号文件

水利与土木工程学院网站建设管理办法

学院网站是学院宣传工作的重要阵地，为强化学院网站建设，更好地发挥学院网站“信息传递、记录历史、展示形象”功能，促进一流学院建设，特制订本管理办法。

一、总体原则

全员参与，精细分工，各司其职。

二、任务分工

（一）“学院概况”版块

由学院办公室负责建设，应结合学院发展变化，及时更新相关内容，学院简介原则上每年年初更新一次。

（二）“本科教育”版块

由学院教务科负责建设，应结合本科专业人才培养方案修订、教改立项、教学成果评选、课程建设、实验中心建设等工作，及时更新相关内容。

（三）“研究生教育”版块

由学院科研学科管理科负责建设，应结合研究生专业人才培养方案修订、导师遴选等工作，及时更新相关内容，导师信息原则上每年秋冬学期更新一次。

（四）“科学研究”版块

由学院科研学科管理科负责建设，应结合科研立项、科技成果评选等工作，及时更新相关内容，原则上每年年初更新一次。

（五）“学科建设”版块

由学院科研学科管理科负责建设，应结合学科专业建设、重点实验室建设等工作，及时更新相关内容。

（六）“师资队伍”版块

由学院办公室负责建设，应结合师资引进、专业技术职务评聘等工作，及时更新相关内容，原则上每年年初更新一次。

（七）“党建工作”版块

由学院党务秘书及党支部书记负责建设，应结合党建与工会工作，及时更新相关内容。

（八）“学生工作”版块

由学院辅导员办公室负责建设，应结合学生党建、团学、社团等工作，及时更新相关内容。

（九）“学院文件”版块

由学院办公室、教务科、科研学科管理科、辅导员办公室协同负责建设，应结合教学、科研、学生管理等制度建设等工作，及时更新相关内容。

（十）“政策法规”版块

由学院办公室、教务科、科研学科管理科、辅导员办公室协同负责建设，应结合国家、省、市教学、科研等相关政策法规发布情况，及时更新相关内容。

（十一）“实验中心”版块

由学院实验中心负责建设，应结合实验室建设工作，及时更新相关内容。

（十二）“重点实验室”版块

由学院省部级重点实验室秘书负责建设，应结合重点实验室建设工作，及时更新相关内容。

（十三）“学院新闻”版块

由学院两办、各系、实验中心协同负责建设，应结合学院或本部门牵头组织的活动，及时更新学院新闻。

（十四）“通知公告”版块

由学院办公室、教务科、科研学科管理科、辅导员办公室协同负责建设，应结合学校工作部署、学院相关工作安排，及时更新通知公告。

（十五）“焦点推荐”版块

由学院各学科团队协同负责建设，应结合各学科领域最新发展动态，及时更新相关内容，原则上各学科团队每月提交 1 份稿件。

三、稿件要求

（一）学院网站发布的文件、稿件应做到行文严谨，排版精美，真实准确，追求时效。

（二）稿件排版格式：版面采用 A4，上、下、左、右页边距均为 2.5cm；标题居中，采用二号华文中宋，加粗，单倍行距，段后 0.5 行；正文采用四号仿宋国标，单倍行距，首行缩进 2 字符，数字、字母采用 Times New Roman，一级标题加粗；插图居中，应图面清晰、有图片说明，图片说明居中，采用小四黑体，加粗。

(三) 拟在学院网站发布的文件、稿件应经相关学院领导审核后方可正式发布。

四、本管理办法自发布之日起执行，由学院党政联席会负责解释。



发送：水利与土木工程学院全体党政领导；水利与土木工程学院全体教职工。
