

东北农业大学水利与土木工程学院

水利教学[2019]26号文件

水利与土木工程学院规范调课、串课审批程序的 补充通知

各系（中心）：

为维护水利与土木工程学院本科教学秩序，保证教学质量，顺利执行教学计划，特就调、串课等事项补充规定。

根据《东北农业大学关于调、串课的管理规定（修订稿）》的规定，课表排定后不允许私自调串，凡是不能正常上课的教师，均要由相关任课教师填写《东北农业大学调课、串课审批表》，经主管教学院长同意后送教务处报批。经学院研究决定，要求我院教师填写《东北农业大学调课、串课审批表》后，先经教师所在系（中心）主任审核、并在指定位置签字后（见附件），再到主管教学院长处审批签字同意后送教务处（主楼 537 室）审批。

请各系（中心）主任严格把关，不符合学校和学院相关规定的情况不允许调、串课，特别注意代课教师原则上要熟悉所代课程并有所代课程的上课经历。

附件：东北农业大学调课、串课审批表

水利与土木工程学院

二〇一九年十一月十五日

教务科

发送：水利与土木工程学院全体党政领导；水利与土木工程学院全体教师。

东北农业大学

调课、串课审批表

课程号 课序号	课程名	任课教师名 教师号	学时	代课教师名 教师号
原定上课 时间地点	请写明具体周次 第_____周周_____第_____节，地点_____。 第_____周周_____第_____节，地点_____。 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
变动后上课 时间地点				
调串课 事由	附相关材料			
调课类型	<input type="checkbox"/> 教学调整 <input type="checkbox"/> 教师进修 <input type="checkbox"/> 公出 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 其它（ ）			
学院领导 意见	学院领导（签字）： <b style="color: red;">系(中心)主任签字位置 年 月 日			
教务处 意见	教务处（签字）： 年 月 日			
主管校长 意见	1、副处以上（包括副处）调串课的。 2、8学时以上的调串课。 3、节假日前后各一周的。			
备注	任课教师负责将变动后情况通知到上课学生，并到主楼 506 督导室 和开课学院教务科备案			