

东北农业大学水利与土木工程学院教务科

水利教字[2019] 27 号文件

关于 2019-2020-01 学期期末教学工作的通知

各系（中心）：

为确保本学期本科教学工作的顺利完成，现将期末期间相关教学工作通知如下：

一、理论课程成绩提交

理论课程网上成绩登录、提交及纸介质成绩单一式两份上交院教务科，**截止时间：2020 年 1 月 9 日。**

二、试卷检查及上交

1、试卷检查

试卷检查采取自查、复查和学院抽查等方式进行。

（1）自查 任课教师按照要求对本人所任课程的试卷进行检查。试卷自查内容涉及试卷质量、阅卷质量、试卷档案及成绩评定等方面，对查出的问题或遗漏，要以正确的方法给予更正。

（2）复查 自查后由各系组织人员对试卷逐一进行复查，对复查中发现的问题要及时纠正。

2、试卷上交材料要求 2019 年 12 月 2 日~2020 年 1 月 9 日

期末试卷袋封面应填写完整，试卷档案材料应齐全，试卷袋底部按**附件 1 的格式打印粘贴**。

（1）以**试卷形式**进行课程考核的试卷档案包括**7 个材料**：试卷原题、试卷答案、试卷分析、考试总结、点名册及成绩单、附件 3 考试题目与课程目标对照表（**要签名的材料——试卷总结、试卷分析、成绩单、每份答题册，答题册封面成绩改动处下方和阅卷改动处**）。每个试卷袋内都要装入上述的 7 个材料。

（2）以**论文或者作业考核**的课程上交材料包括**6 项**（评价标准、学生论文或者作业、总结、点名册、成绩单、附件 3 考试题目与课程目标对照表（**要签名的材料——试卷总结，论文或者作业成绩下方、成绩改动处下方**）每个班级一个试卷袋，每个试卷袋内都要装入上述的 6 个材料。

特别提示各位老师阅卷及整理的几个问题：

(1) 阅卷：要给、扣分明确，改动处要签字，总得分处要签字，批阅的每题前要给出总得分；

(2) 装试卷袋：提前考试要按班级装袋、期末统一考试要按考场装袋与座位图一致，底条要打印粘贴；

(3) 自查试卷内的文件：特别提示平时成绩给出要有标准，点名册不要留空白，要做出勤的标记；**卷面不及格率超过 40%和优秀率超过 90%**的要写出情况说明，分析原因，提出改进措施或解决办法；

(4) 考试总结要针对问题有明确的解决措施；

(5) 请各系主任协助出题老师认真完成《东北农业大学试卷检查评价表》(附件 2)，纸介版和电子版都要交学院教务科，一式一份。同时**汇总填写本系的试卷上交评价表**(单独发电子版给系\中心主任老师)。(2020 年 2 月 28 日前汇总电子版返回学院教务科)。

三、实验实习课程

1、成绩单上交

已经结束实习、实验和课程设计的课程请老师 2020 年 1 月 9 日前将成绩单上交学院教务科一式两份。

2、实验报告和实习报告上交

本学期所有实验课程的实验报告、已经完成实习课的实习报告及学生课程设计的材料按班装入试卷袋(院教务科领取试卷袋)，2020 年 3 月 13 日前上交存档；未完成课程设计的成绩单和课程设计材料一并 3 月 13 日(第 2 周)前上交。

特别提示：实验报告、实习报告要有批阅痕迹，要有评语，有等级，有教师签字、有评价标准。

本学期暑假完成实习课的实习报告下学期第八周前上交王岩老师存档。

望各系切实加强教学工作的管理，确保期末各项教学工作圆满完成。

附件 1：2019-2020-01 学期期末试卷袋底部格式

附件 2：东北农业大学试卷检查评价表

附件 3：考试题目与课程目标对照表

水利与土木工程学院教务科

二〇一九年 教务科 二日

发送：水利与土木工程学院全体党政领导；水利与土木工程学院全体教师。

附件 1：试卷封底格式

开课学院	试卷袋序号 1	试卷袋序号 2	学年 学期	课程号	课序 号	课程名	教师	考场 教室	授课 专业班级	架子号
水利学院	学院总袋数 —第 袋	课程总袋数 —第 袋	2019-2020-01							

备 注：试卷袋序号 1 和架子号不用老师填写，其他各部分请老师们**打印(不要手写)**好后粘贴于试卷袋底部。

特别说明：课程总袋数是指您所教这门课程的试卷袋总数。几位老师教同一门课程请协调好顺序后再打印。谢谢！

附件 2:

东北农业大学试卷检查评价表

院系: 水利与土木工程学院

课程名称			课程编号		检查班级		
任课教师		教师职称		试卷份数		成绩单记载成绩人数	
阅卷人			出题人				
评 价 项 目						分值	得 分
试 卷 命 题 质 量	1、命题符合大纲情况: 试题是否按照对照表设计的支撑度进行出题, 是否满足大纲要求完成对课程目标的支撑					6分	
	2、题量适当					6分	
	3、难度适当、区分度					6分	
	4、覆盖面大小					6分	
	5、试题中考核灵活应用知识的能力、提高性题目的水平					6分	
试 卷 评 阅	11、评分标准合理规范、严格公正					10分	
	12、卷面是否有总得分, 每题是否都有得分, 每题是否只有得分, 无扣分, 每题是否没有得分或扣分; 各题得分相加与总得分是否一致; 是否有提分现象。					10分	
	13、是否有阅卷教师签名、是否均有批改标记; 是否用红笔批改。					10分	
	14、更改分数签名是否规范					10分	
	15、是否有加错误分					10分	
试 卷 档 案	6、试卷有无缺失					2分	
	7、试卷分析是否与卷面相符					2分	
	8、是否有试卷参考答案、空白样卷、评分标准					2分	
	9、阅卷情况总结是否过于简单					2分	
	10、是否有学生成绩单、点名册					2分	
卷 面 质 量	14、试卷是否统一印制, 试卷格式是否统一规范、排版是否规范、图表清晰;					5分	
	15、试卷无错误					5分	
评 审 结 果							
专 家 评 语							

附件 3:

考试题目与课程目标对照表

专业年级			课程名称		
课程号		出题人		任课教师	
题号	分值	考核/评价细则	支撑课程目标		
1	...	主要考核.....	1.1; 2.1 ;...		
2	...	主要考核.....	...		
3	...	主要考核.....	...		
⋮	...	主要考核.....	...		
⋮	...	主要考核.....	...		
⋮	...	主要考核.....	...		
合计：100 分					