

# 东北农业大学水利与土木工程学院

水利院发[2020]01 号文件

## 关于学院 2020 寒假值班的通知

各系、中心、办：

根据学校相关规定，结合学院 2017 年 12 月 20 日下发的水利院发[2017]04 号文件要求，现将我院 2020 年寒假放假时间及有关值班工作安排通知如下：

### 一、放假时间

1. **教职员工**：1 月 13 日（星期一）正式放假，2 月 24 日（星期一）正式上班。

2. **校内学生**：1 月 9 日（星期四）正式放假，3 月 2 日（星期一）正式开学。

### 二、具体安排

按人事处下发的我院人员名单顺序接十一假期值班顺序排。

**特别说明**：先安排新教师。

### 三、值班要求

1. 值班时间为每天 8 点 10 分到 17 点 10 分，午休为 11 点半到 13 点半；

2. 值班教职工如果在安排的值班时间有事，请自行调串，调串要及时告知带班领导并报办公室备案；

3. 值班教师请一定认真填写每日安全巡查记录本（在院办），做好日常安全巡查工作。如果假期有使用公章、借用钥匙、借用会议室等情况，请当日值班教师和使用者填写相应记录（在院办）；

4. 值班室钥匙在水利楼一楼门卫室领取同时填写值班记录本，当日值班结束请及时把钥匙返回门卫室；

5. 在值班期间，不得擅自离岗。如离开，须告知带班领导或者门卫去向并随身带好手机。如遇紧急、突发事件，请及时与带班院领导、保卫处取得联系。

#### 四、值班地点

学院办公室 203

#### 五、联系电话

院办电话：55191502

保卫处电话：55190110

维修中心电话：55190123

水利楼门卫室电话：55190491

土木楼门卫室电话：55190673

#### 六、严格执行请假报告制度

全校教职工要严格履行请假报告制度，处级和处级以上领导请假严格按照《关于进一步加强领导干部外出请假报备工作的通知》（东农党发〔2017〕25号）执行。其他教职工外出（离开哈尔滨市市区），需填写《东北农业大学教职工请假审批表》（附件4），由所在单位党委（总支）书记（机关由部门负责人）批准。

#### 七、假期通勤车安排

放假期间，1月13日开始，星期一至星期五每天发经王兆屯至和兴路方向、经闽江小区至道里方向两条线路通勤车，发车时间和运行线路与正常上班时间的星期六相同。2月24日（星期一）起各线路通勤车恢复正常。

附件1：2020寒假学院教师值班表

附件2：2019年十一假期教师值班表

附件3：人事处下发学院教职工名单

附件4：东北农业大学教职工外出（请假）审批单



---

发送：水利与土木工程学院全体党政领导；水利与土木工程学院全体教职工。

---