

东北农业大学水利与土木工程学院

水利教字[2020] 03 号文件

2020 届本科生毕业论文（设计）答辩工作安排

按照学校本科毕业设计工作计划（教务处[2019]020号文件），全面启用“东北农业大学大学生毕业设计（论文）管理系统”对本科毕业生实行毕业设计（论文）全过程管理，并对全校所有本科毕业生进行毕业论文（设计）查重。东北农业大学大学生毕业设计（论文）管理系统（以下简称“系统”）网址为：

<http://neau.co.cnki.net/Login.html?dp=&r=1578548432352>。根据教务处（教务处[2019]096号文件）“关于做好2020届本科生毕业论文（设计）工作的通知”，现将学院2020届本科生毕业设计（论文）答辩工作安排如下：

一、时间安排

4月12日前 在系统“师生双选管理”中完成选题（确认师生双选关系）、完成提交、审核任务书；在系统“过程文档管理”完成开题报告、中期检查工作（与上学期要求相同，具体操作详见附件三）。

5月6日前 学生完成毕业论文（设计）。

5月6日-5月12日 指导教师与完成双选学生共同完成毕业论文（设计）查重工作。
注意：学生提交完论文，指导老师审核通过后，点击“确认检测”即为“查重”。

（一查6-10日；二查12日前完成，具体以指导教师通知为准。

每名学生二次查重机会，二查再次不通过，直接影响参加答辩。

5月8日-5月13日 系统内指导教师评阅，完成指导教师评语。

5月11日-5月17日 专业负责人为学生分配评阅人。评阅人评阅，完成评阅人评语。

5月18日-5月24日 答辩（含双学位答辩）（5月18日-5月23日一次答辩，5月24日二次答辩）。

5月25日-5月31日 成绩录入（含双学位）。**含二部分成绩的录入**，一是“毕业论文（设计）管理系统”，二是“学校教务系统”，**各组答辩秘书注意核对二个系统录入数据后生成的等级成绩一致。**汇总论文评阅和答辩出勤情况。

6月5日前 学生完成论文修改，指导教师检查合格后打印装订；**按不超过20%比例推荐优秀毕业论文（设计）**；优秀毕业论文（设计）需交二本装订论文，并都要夹入一份简洁查重报告单。

6月12日前 各组答辩秘书将毕业论文及相关附表上交学院教务科，同时上交毕业论文（设计）工作总结。

6月19日前 毕业论文（设计）专项评估学院内各系自评，各系提交自评报告。

※5月11日前各专业负责人组织答辩秘书，确定具体答辩组名单（组长、成员）、答辩学生、时间、地点按“系统”要求录入系统。

二、答辩组

毕业设计答辩专业情况如下，各组答辩具体时间、地点各组确定后另行通知相关教师和学生，并由各组答辩秘书提前按“系统”要求录入到“系统”中。

专业、班级	时间	人数/人
水利 1601-1604	5.18-5.23	102
水电 1601-1604	一次答辩	99
水文 1601		31
土木 1601-1604	预计 5.24	125
工管 1601-1604	二次答辩	115

三、具体要求

1、全面启用“东北农业大学大学生毕业设计（论文）管理系统”对本科毕业生实行毕业设计（论文）全过程管理，并对全院所有本科毕业生进行毕业设计（论文）查重。

学生将论文全文上传到“系统”，指导老师审核通过并检测查重后，根据查重结果，文字复制比小于 30%的定为“一般重复”，可进入答辩环节，并上交答辩小组秘书**二份**“简洁查重报告单”；文字复制比大于等于 30%，需二次查重，二次查重文字复制比在 30%以下方可进入答辩环节，并上交答辩小组秘书**二份**“简洁查重报告单”，否则不得参加答辩，成绩记为“不通过”；**首次检测中文字复制比在 30%以上的论文不得推荐参加校级优秀论文评选。**

答辩小组秘书收齐**二份**“简洁查重报告单后”一份夹在学生本人论文中；一份交到教务科上交教务处备案。

2、5月8日前学生将毕业论文上传至“系统”中，指导教师审核、检测、撰写评语、打分。

3、5月11日学生将学位论文纸介版（**隐去指导教师姓名**，A4打印、活页夹装订）以班级为单位统一上交答辩小组秘书，**无毕业论文（设计）任务书、指导教师评语页不接收。**

4、5月11日—17日各答辩组长负责组织落实论文评阅工作（评阅侧重基础理论、专业知识及基本能力的掌握和考查），**指导教师打分不及格的毕业论文不能参加评阅。**

5、5月17日论文评阅结束后，各答辩组提交教务科学生论文第一轮答辩名单，**毕业论文（设计）评阅人意见表，没有经评阅的论文不能参加毕业答辩。**同时对评阅不合格者反馈论文评阅不合格意见（隐去评阅人姓名），待修改审查合格后参加二次答辩。

※注：指导教师评语、评阅人评语等评阅意见按系统要求格式录入（是否需要电子签名以到时教务处通知为准），针对不同成绩的论文给出不同的评语，针对每位学生增加个性化评价。

6、5月18日—5月23日一次答辩结束后，各组秘书汇总成绩，上报参加二次答辩名单。

7、一次答辩成绩不合格者和评阅未通过者均经论文修改通过审核后，参加二次答辩；

毕业设计中期检查结论为延期答辩学生的毕业设计论文，经指导教师审核和评阅人评审通过者方可参加第一轮答辩，未通过者参加二次答辩；**二次答辩成绩按合格及不合格认定。**

8、答辩组依据《本科毕业设计答辩评分标准》评定学生答辩成绩，答辩秘书汇总成绩。

四、论文装订及上交

6月5日前 学生完成论文修改、补充信息，装订论文；

6月12日前

1、上交所有通过答辩学生毕业论文（设计）PDF格式电子版。以“系名-班名”建立文件夹，如：土木工程-土木1401班；毕业生论文（设计）文件名以“学生学号-姓名-班级-论文题目”命名；

2、上交优秀毕业论文（设计）pdf格式电子版，文件名：本科优秀论文：姓名-论文名.pdf（如：本科优秀论文：张三-对***设备的研究.pdf）。

6月12日 各组答辩秘书上交教务科装订完整的毕业论文（设计）纸质版（**优秀毕业论文（设计）需交二本装订论文，并都要夹入一份简洁查重报告单**）及全部附表和工作总结。

6月19日 毕业论文（设计）专项评估学院内各系自评，各系提交自评报告。

毕业论文（设计）用A4纸打印，毕业设计封皮须使用由教务处统一印制或规定的封皮，论文装订顺序依次为：封皮—**英文扉页**—中文摘要—英文摘要—目录—前言—正文—参考文献—致谢—毕业论文（设计）任务书—指导教师评语—评阅人意—答辩委员会意见—学院评分标准—图纸等。**注：毕业论文（设计）系统使用过程中，我院将按学校相关管理办法及规范执行，具体以届时教务处通知为准。**

附件一：东北农业大学本科毕业论文（设计）管理办法

附件二：东北农业大学本科毕业论文（设计）撰写规范

附件三：东北农业大学大学生毕业设计（论文）管理系统使用手册（专业负责人和各专业答辩秘书、指导教师、学生）

附表1：东北农业大学本科毕业论文（设计）目录

附表2：2020年指导毕业论文数量汇总表



发送：水利与土木工程学院全体党政领导、全体教师。
