

东北农业大学水利与土木工程学院教务科

水利教字[2020] 18 号文件

关于填写 2020-2021 学年度第 2 学期教学任务联系书的通知

各系、实验中心：

现将 2020-2021 学年度第 2 学期教学任务联系书的填写要求通知如下，请各系（中心）主任组织老师认真填写，并请于 **10 月 30 日 16:00 前完成任务书填报**。

一、任务填写说明

1、“建议合班”填写是否合班标记，即在同一门课程不同班级中做合班或分班上课的明确标记（用小写的英文字母明确标示，相同字母表示合班授课，不同字母表示分班授课，如空白不填则默认任意安排）。

2、“任课教师号”填写实际上课教师的人事编号；“任课教师名”填写实际上课的教师，要求实名；“职称”填写任课教师职称。

3、“是否多媒体”一项，需要多媒体教室的课程填写“是”，否则填写“否”，不填的一律按照不使用多媒体处理，下学期不做调整。教师多媒体授课资格需经过审核通过后才能申请多媒体授课（多媒体教室上课具体要求见教务处[2012] 077 号文件）。

4、“特殊上课地点”一项，需要在特殊地点上课的课程填写，主要是实验课的上课地点及在实验室上理论课的地点，要求填写具体的学院实验室、制图室或机房所在楼宇及房间号。

5、“上课周次”一项，只有实验课需要填写，填写具体教学周（使用率较高的实验室，填报任务时各门课程间尽量串开上课周次），上课周次应在教学周之内（我校教学周每学期为 16 周），若超出教学周，则认定为教师自行安排。

6、“连上学时”填写实验课每次连续上课学时数（2 学时或 4 学时）。

二、关于合班的原则

1、公共外语课、计算机上机课 60 人/班，高数、化学、物理等理学院和马院开设的公共课程，合班人数最多不超过 140 人；各学院专业课，合班人数最多不超过 120 人，专业课同一课程号总人数大于 120 少于 140 人的课程，可以合成一个班上课。合班首选在同一专业内合，若人数少，可在同一学院内合，如果跨学院合班，要求尽量在代号相邻的学院内合。

2、农学、园艺、农业资源与环境、动物科学、动物医学、农业机械化及其自动化、农林经济管理、生物科学、食品科学与工程本硕博班的课程要求尽量独立成班，小班上课，并且由水平高、职称高、学历高的教师任教。

三、相关要求

1、按照学院《水利教务科【2020】16号文件：水利与土木工程学院规范调课审批程序与排上课补充说明》要求，**全部实验课由学校统一排课，必须填清楚各项内容，不允许教师自行安排。**

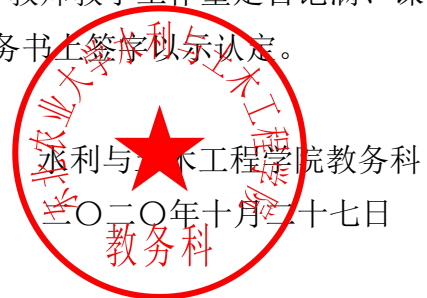
2、对于教学任务落实有问题的课程，请学院与教务处教学管理科联系，并在任务书相应课程后面空白处注明情况。

3、**任务书中原有的信息不允许更改**，如有特殊情况需要变动，要单独提交申请，连同任务书一起上交。

3、教授、副教授每学年必须为本科生上课。

4、关于教师的上课最多周学时及非教师系列代课资格依照教务处[2004]21号文件《关于执行教学工作量上限、下限标准的通知》和教务处[2004]27号文件《关于对非教师系列执行代课资格标准的通知》执行。

5、各教学单位教学院长要对教师授课资格、教师教学工作量是否饱满、课程是否适用多媒体教学等项目严格把关，并在任务书上签字认定。



发送：水利与土木工程学院全体党政领导、全体教师。
