

# 东北农业大学水利与土木工程学院教务科

水利教字[2021] 10 号文件

---

## 关于 2020-2021-02 学期期末教学工作的通知

各系（中心）：

为确保本学期本科教学工作的顺利完成，现将期末期间相关教学工作通知如下：

### 一、理论课程成绩提交

理论课程网上成绩登录、提交及纸介质成绩单一式两份上交院教务科，预计截止时间：预计 **2021 年 7 月 6 日**（本学期期末考试结束后 2 个工作日，以教务处通知为准）。

### 二、试卷检查及上交

#### 1、试卷检查

试卷检查采取自查、复查和学院抽查等方式进行。

（1）自查 任课教师按照要求对本人所任课程的试卷进行检查。试卷自查内容涉及试卷质量、阅卷质量、试卷档案及成绩评定等方面，对查出的问题或遗漏，要以正确的方法给予更正。

（2）复查 自查后由各系组织人员对试卷逐一进行复查，对复查中发现的问题要及时纠正。

**2、试卷上交材料要求 2021 年 5 月 31 日~2021 年 7 月 6 日（预计）**

期末试卷袋封面应填写完整，试卷档案材料应齐全，试卷袋底部按附件 1 的格式打印粘贴。

(1) 以试卷形式进行课程考核的试卷档案包括 7 个材料：试卷原题、试卷答案、试卷分析、考试总结、点名册及成绩单、附件 3 考试题目与课程目标对照表（要签名的材料——试卷总结、试卷分析、成绩单、每份答题册，答题册封面成绩改动处下方和阅卷改动处）。每个试卷袋内都要装入上述的 7 个材料。

(2) 以论文或者作业考核的课程上交材料包括 6 项（评价标准、学生论文或者作业、总结、点名册、成绩单、附件 3 考试题目与课程目标对照表（要签名的材料——试卷总结，论文或者作业成绩下方、成绩改动处下方）每个班级一个试卷袋，每个试卷袋内都要装入上述的 6 个材料。

特别提示各位老师阅卷及整理的几个问题：

(1) 阅卷：要给、扣分明确，改动处要签字，总得分处要签字，批阅的每题前要给出总得分；

(2) 装试卷袋：提前考试要按班级装袋、期末统一考试要按考场装袋与座位图一致，底条要打印粘贴；

(3) 自查试卷内的文件：特别提示平时成绩给出要有标准，点名册不要留空白，要做出勤的标记；卷面不及格率超过 40%和优秀率超过 90%的要写出情况说明，分析原因，提出改进措施或解决办法；

(4) 考试总结要针对问题有明确的解决措施；

(5) 请各系主任协助出题老师认真完成《东北农业大学试卷检

查评价表》(附件2),纸介版和电子版都要交学院教务科,一式一份。同时**汇总填写本系的试卷上交评价表**(单独发电子版给系\中心主任老师)。(2021年8月31日前汇总电子版返回学院教务科)。

### 三、实验实习课程

#### 1、成绩单上交

已经结束实习、实验和课程设计的课程请老师**2021年7月6日前(预计)**将一式两份手写签名成绩单上交学院教务科。

#### 2、实验报告和实习报告上交

本学期所有实验课程的实验报告、已经完成实习课的实习报告及学生课程设计的材料按班装入试卷袋(院教务科领取试卷袋),**2021年9月6日前**上交王岩老师存档;未完成课程设计的成绩单和课程设计材料一并**9月6日(第1周)前**上交。

**特别提示:实验报告、实习报告要有批阅痕迹,要有评语,有等级,有教师签字、有评价标准。**

本学期暑假完成实习课的实习报告**下学期第八周前**上交王岩老师存档。

望各系切实加强教学工作的管理,确保期末各项教学工作圆满完成。

附件1:2020-2021-02 学期期末试卷袋底部格式

附件2:东北农业大学试卷检查评价表

附件3:考试题目与课程目标对照表

水利与土木工程学院教务科

二〇二一年五月十一日



---

发送:水利与土木工程学院全体党政领导;水利与土木工程学院全体教师。

---

附件 1：试卷封底格式

开课学院	试卷袋序号 1	试卷袋序号 2	学年 学期	课程号	课序 号	课程名	教师	考场 教室	授课 专业班级	架子号
水利学院	学院总袋数 —第 袋	课程总袋数 —第 袋	2020-2021-02							

备 注：试卷袋序号 1 和架子号不用老师填写，其他各部分请老师们**打印(不要手写)**好后粘贴于试卷袋底部。

**特别说明：**课程总袋数是指您所教这门课程的试卷袋总数。几位老师教同一门课程请协调好顺序后再打印。谢谢！

## 附件 2:

## 东北农业大学试卷检查评价表

院系: 水利与土木工程学院

课程名称			课程编号			检查班级		
任课教师	教师职称		试卷份数		成绩单记载成绩人数			
阅卷人			出题人					
评 价 项 目						分值	得分	
试卷 命题 质量	1、命题符合大纲情况: 试题是否按照对照表设计的支撑度进行出题, <b>是否满足大纲要求完成对课程目标的支撑</b>					6分		
	2、题量适当					6分		
	3、难度适当、区分度					6分		
	4、覆盖面大小					6分		
	5、试题中考核灵活应用知识的能力、提高性题目的水平					6分		
试卷 评阅	11、评分标准合理规范、严格公正					10分		
	12、卷面是否有总得分, 每题是否都有得分, 每题是否只有得分, 无扣分, 每题是否没有得分或扣分; 各题得分相加与总得分是否一致; 是否有提分现象。					10分		
	13、是否有阅卷教师签名、是否均有批改标记; 是否用红笔批改。					10分		
	14、更改分数签名是否规范					10分		
	15、是否有加错误分					10分		
试卷 档案	6、试卷有无缺失					2分		
	7、试卷分析是否与卷面相符					2分		
	8、是否有试卷参考答案、空白样卷、评分标准					2分		
	9、阅卷情况总结是否过于简单					2分		
	10、是否有学生成绩单、点名册					2分		
卷面 质量	14、试卷是否统一印制, 试卷格式是否统一规范、排版是否规范、图表清晰;					5分		
	15、试卷无错误					5分		
评审 结果								
专家 评语								

## 附件 3:

考试题目与课程目标对照表

专业年级			课程名称		
课程号		出题人		任课教师	
题号	分值	考核/评价细则	支撑课程目标		
1	...	主要考核……	1.1; 2.1 ;...		
2	...	主要考核……	...		
3	...	主要考核……	...		
⋮	...	主要考核……	...		
⋮	...	主要考核……	...		
⋮	...	主要考核……	...		
合计：100 分					