

# 东北农业大学水利与土木工程学院教务科

水利教字[2020] 09 号文件

## 关于 2019-2020-02 学期期末教学工作的通知

各系（中心）：

根据教务处本学期期末考核工作提出指导意见，随着疫情防控期间“停课不停学，停课不停教”工作的顺利推进，现将学院期末期间相关本科教学工作通知如下：

### 一、总体要求

各系（中心）及时组织任课教师积极研究优化课程考核评价方式，结合课程实际情况和在线教学特点，确认本学期课程的考核形式。要认真研究课程的教学规律，科学制定考核评价标准、充分考虑课程教学要求、教学目标、考核形式、考核内容、具体实施步骤等内容。鼓励采取多样化考核方式，特别要注重过程考核。并充分利用现代信息技术和在线教学平台优势，营造公平公正的期末课程考核环境。

（一）注重能力测试，考核内容合理化。要根据课程教学要求和教学目标，以课程教学大纲为依据，在检验学生对本门课程的基础理论、知识和技能理解和掌握的基础上，考查学生分析问题、解决问题的能力。

（二）注重过程考核，考核形式多样化。课程论文、项目设计、作品制作、PPT 展示、线上随堂测验等多元化考核形式均可，课前预习、视频观看、线上同步练习、课堂交流讨论、课后作业可按一定比例计入考试成绩，也鼓励教师创新其他考核形式，充分调动每名 学生主动参与在线学习的过程。

（三）考核比例科学化。阶段考试、期中考试、期末考试占总分的比例由开课学院根据课程性质及教学目标要求做调整，鼓励教师将非标准化答案考核形式运用于教学过程的各环节。

（四）考核难度公平化。要充分考虑平行班授课的情况，尤其是上课时间点不同的平行教学班，考核内容和命题难度必须保持一致。

（五）各专业要尽量按照专业认证的要求和 OBE 理念中以结果为导向设计考核内容、考核形式和考核比例等，制定科学合理的线上课程考核内容。

### 二、线上考核平台

结合课程特点和考核方式特点，教师可比较各在线平台实施考核的特点选择适合的平

台实施在线考试，现有线上教学平台“学习通”、“智慧树”、“蓝墨云”、“雨课堂”等平台均支持线上考试。教师也可利用“腾讯视频”、“钉钉”等在线直播软件进行面试和答辩等形式考核。

### 三、组织实施

#### （一）确认填报要求：

十四周及以前结课的课程，课程结束后任课教师需在提前一周的周四 14 点前上报考试安排，并填写“水利 19-20-2 学期提前考试安排汇总表”；考试后如有缺考学生填写“东北农业大学缺考学生登记表”。期末考试周进行的考试，需任课教师提前在线确认考核方式、考试平台和是否需要学校统一安排。任课教师须在 5 月 29 日前按教务处要求完成所有课程的在线确认。在线确认地址：<https://jinshuju.net/f/mFxegec/s/7te380>。需要学校统一安排的课程由教务处编排考试时间并提前公布，任课（主讲）教师或教研室提前做好线上平台试卷准备，按照公布的时间进行考试。其它课程的考核由开课学院负责组织。

#### （二）建议模式及形式：

考核要体现在线教学特点，加强过程性考核评价，可以适当加大其成绩占总成绩的比重；建议教师综合运用考试、设计、论文等多元化的考核方式，评价学生的学习成果；优化考试命题，以考核学习效果为导向，适当加大主观题出题比例。

线上考试建议开卷考试，教师可以利用网络平台建设试题库，学生考试时可以随机从试题库抽取试题组成试卷考试。利用“同卷不同题”或“同题不同答案”等方式最大程度的维护考试的公平性。考试模式可采用：大题量客观题+题目乱序+选项乱序、大题量主观题、主观题+客观题混合模式等。考试方式可采用：同一试卷统一时间考试、建立试题库组不同试卷统一时间考试、建立试题库限定时间段系统自动组卷考试等。

#### （三）考试流程：

考试前由主讲教师向专业主任（专业负责人）提出课程考核申请，经过专业内研讨后，由专业专业主任（专业负责人）将课程考核方案提交教学院长审核，审核通过后，方可组织考核。主考教师要提前熟悉和掌握所用平台的使用方法，在正式考试前要进行考试测试，对可能发生的意外情况要制定相应的预案。考试过程中严格按照考核方案执行，如遇突发情况无法进行考试的要及时报告学院和教务处，制定解决方案。

#### （四）考试纪律要求和在线培训：

任课教师考前应对学生加强考试纪律和诚信教育。主考老师应在考试前向学生宣布考试纪律和注意事项，学生应自觉遵守考核纪律，积极配合监考工作。对于考核现场发现或者

事后有证据举报的违纪、作弊情况，将按照学校相关规定严肃处理。

对于利用在线平台实施考试的教师，可加入各平台技术咨询群，以便任课教师更好的使用平台实施考核。教务处也将据实际情况适时组织各平台客服技术人员给教师们做培训指导。相关教师要积极参与认真学习。

#### 四、课程成绩提交

课程网上成绩登录、提交及纸介质成绩单一式两份上交院教务科（网上登录成绩后，**请在教务处教师系统直接下载保存好电子版成绩单以备存档用**，纸质版收取时间另行通知），网上成绩登录**预计截止时间：2020年7月1日**。（按教务处之前通知要求，本学期非毕业班课程，**任课教师要在考核结束后3天内将成绩录入系统**。最终截止时间以到时教务处通知为准）。

#### 五、考核材料检查及归档工作

##### （一）试卷检查

试卷检查采取自查、复查和学院抽查等方式进行。

1、自查 任课教师按照要求对本人所任课程的试卷进行检查。试卷自查内容涉及试卷质量、阅卷质量、试卷档案及成绩评定等方面，对查出的问题或遗漏，要以正确的方法给予更正。

2、复查 自查后由各系组织人员对试卷逐一进行复查，对复查中发现的问题要及时纠正。

##### （二）试卷上交材料要求

**考试后任课教师尽快按要求准备好存档材料，具体上交时间以到时通知为准。**

1、**电子版存档文件要求：**在线考试过程中一定要做好电子试卷存档工作，建议以图片或PDF形式保存（保证内容清晰）；首层文件夹以：学年学期+课程号+课程名+任课教师姓名命名，次层文件夹以：班级（或者考场、课程课序号）命名，试卷图片以：班级+学号+学生姓名命名。保证电子文档查找方便以备今后评估、专业认证检查和打印纸质版存档材料之用。

2、**有正常批改痕迹的纸质版存档文件：**纸质版期末试卷袋封面应填写完整，试卷档案材料应齐全，试卷袋底部按附件1的格式**打印粘贴**（**提前考试要按班级装袋、期末考试可根据线上考试实际情况以考场、课程课序号或班级分别装袋**）。

（1）以**试卷形式**进行课程考核的试卷档案包括**7个材料**：试卷原题、试卷答案、试卷分析、考试总结、点名册及成绩单、附件3考试题目与课程目标对照表（**要签名的材料——试卷总结、试卷分析、成绩单、每份答题册，答题册封面成绩改动处下方和阅卷改动**

处)。每个试卷袋内都要装入上述的 7 个材料。

(2) 以**论文或者作业考核**的课程上交材料包括 6 项(评价标准、学生论文或者作业、考试总结、点名册、成绩单、附件 3 考试题目与课程目标对照表 ( **要签名的材料——试卷总结, 论文或者作业成绩下方、成绩改动处下方**) 每个班级一个试卷袋, 每个试卷袋内都要装入上述的 6 个材料。

### 3、特别提示各位老师阅卷及整理的几个问题:

(1) 阅卷: 要给、扣分明确, 改动处要签字, 总得分处要签字, 批阅的每题前要给出总得分;

(2) **装试卷袋: 提前考试要按班级装袋、期末考试可根据线上考试实际情况以考场、课程课序号或班级分别装袋, 底条要打印粘贴;**

(3) 自查试卷内的文件: 特别提示平时成绩给出要有标准, 点名册不要留空白, 要做出勤的标记; **卷面不及格率超过 40%和优秀率超过 90%的**要写出情况说明, 分析原因, 提出改进措施或解决办法;

(4) 考试总结要针对问题有明确的解决措施; **因线上教学和线上考核更要注重过程考核的特殊性, 考核比例与以往发生变化的请任课教师在“总结”和“评分标准”中务必说明写清。**

(5) 请各系主任协助出题老师认真完成《东北农业大学试卷检查评价表》(附件 2), 纸介版和电子版都要交学院教务科, 一式一份。同时**汇总填写本系的试卷上交评价表**(单独发电子版给系\中心主任老师)。(2020 年 9 月 1 日前汇总电子版返回学院教务科)。

## 三、实验实习课程

### (一) 成绩单上交

已经结束实习、实验和课程设计的课程请老师正式开学后(具体时间另行通知)将成绩单上交学院教务科一式两份。

(二) **实验报告和实习报告上交(要求保存好全部材料电子版并上交有批改痕迹的纸质版存档材料, 具体细节参考理论课的相关要求)**

本学期所有实验课程的实验报告、已经完成实习课的实习报告及学生课程设计的材料按班装入试卷袋(院教务科领取试卷袋), **正式开学后, 2020 年 9 月 11 日前上交存档; 未完成课程设计的成绩单和课程设计材料一并 9 月 11 日(第 2 周)前上交。**

**特别提示: 实验报告、实习报告要有批阅痕迹, 要有评语, 有等级, 有教师签字、有评价标准。**

本学期暑假完成实习课的实习报告**下学期第八周前**上交王岩老师存档。

望各系切实加强教学工作的管理，确保期末各项教学工作圆满完成。

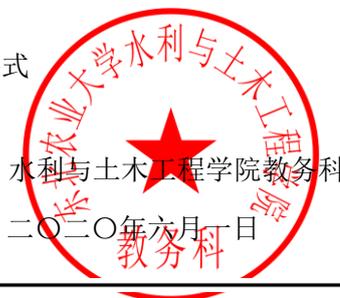
**附件 1:** 2019-2020-02 学期期末试卷袋底部格式

**附件 2:** 东北农业大学试卷检查评价表

**附件 3:** 考试题目与课程目标对照表

水利与土木工程学院教务科

二〇二〇年六月一日



---

发送：水利与土木工程学院全体党政领导；水利与土木工程学院全体教师。

---