

关于 2020 届本科毕业论文（设计）注意事项的通知

一、日期填写和评语：

- 1、东北农业大学毕业设计（论文）任务书里接受任务日期填写 **2019 年 12 月 25 日**，完成日期填写 **2020 年 5 月 6 日**。请老师们按今年学院论文模版后面各种表格模版中日期填写。
- 2、注意“导师评语”、“评阅专家评语”、“答辩委员会意见”三个日期的先后顺序。

指导教师评语日期：**2020 年 5 月 13 日**

评阅人评语日期：**2020 年 5 月 17 日（日期要在 13 日以后）**

答辩委员会意见日期：**2020 年 5 月 31 日（答辩日期须在 24 日前）评语最后要有“答辩委员会一致同意**同学通过毕业答辩”。**

- 3、**特别注意：**所有评语（包括答辩委员会的评语）**不要出现**“授与学士学位”相关内容字样。比如**答辩委员会的评语不要出现**“同意该生参加学士学位论文答辩”，“同意授予该生学士学位”；**指导教师及评阅人评语不要出现**“同意授予该生学士学位”等字样。**答辩委员会的评语一定要给出不足之处与问题。**

二、成绩及其他方面注意事项：

- 1、 本学期毕业成绩录入包括二大部分：（1）、毕业论文（设计）系统中录入答辩成绩时间：答辩后-5 月 31 日前；（2）、正常上期末成绩的**教务处统**录入本学期期末成绩：包括业论文（由答辩秘书完成）、毕业设计（由答辩秘书完成）、毕业实习（由任课教师完成）成绩，录入时间：教务处通知成绩系统开放后-5 月 31 日前，成绩提交后直接下载成绩单电子版，以后交一式二份签字纸质版成绩单存档用。
- 2、 *****注意*****在教务处教师系统录入成绩时，一定用标准等级成绩录入方法，直接录入论文系统中学生最终的等级成绩，**录入分数一定要为正整数**。（以避免下面情况发生：因论文系统处理分数为等级成绩时没有四舍五入功能，比如 89.9 分在论文系统中折算成等级成绩还是良好；但在教务处教师系统处理分数为等级成绩时有四舍五入功能，比如录入 89.5-89.9 分自动认为是 90 分，等级成绩就是优秀）。这样会造成学生二个系统中成绩不同，更改提交后的教务处系统成绩学院

没有权限，只能同教务处申请修改权限，手续麻烦。所以请大家一定注意避免这种情况的发生，或者录入后先暂存，与论文系统最终等级成绩核对无误，再提交。

教务处教师系统需录入成绩明细表：

课程号	课序号	课程名	教工号	教师名	人数
13630001b	01	毕业论文	Z11117*	13 周延*	116
13630001b	02	毕业论文	Z11037*	13 王子龙*	99
13630001b	03	毕业论文	Z11048*	13 刘继龙*	102
13630001b	04	毕业论文	Z11148*	13 张中昊*	126
13630001b	05	毕业论文	Z10885*	13 邢贞相*	31
13630012s	01	毕业设计	Z11037*	13 王子龙*	99
13630012s	02	毕业设计	Z10885*	13 邢贞相*	31
13630041s	01	毕业设计	Z11117*	13 周延*	116
13630448s	01	毕业设计	Z11048*	13 刘继龙*	102
13630448s	02	毕业设计	Z11148*	13 张中昊*	126

所有成绩录入截止时间都是：5月31日前，越早越好，以免影响到下一步工作。

(如录入时间发生变动以教务处随时通知为准)

3、论文系统录入成绩注意：指导教师及评阅专家成绩、评语分别由本人在系统操作，答辩成绩及评语由答辩组秘书在系统操作。（毕业论文成绩由指导教师评分、评阅专家评分和答辩委员会评分三部分组成，在评分及填写评语时分别以指导教师、评阅专家、答辩录入员的身份进入系统，三部分均按100分满分给成绩，**输入正整数**）。总成绩系统按2:2:6的权重比例得出学生最终成绩。系统按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定。

按以下分数折算：优秀：90分；良好：80分；中等：70分；

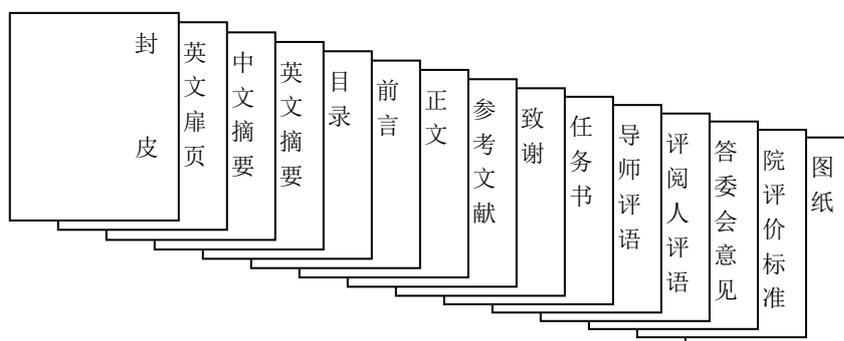
及格：60分；不及格：60分以下。

4、**预计5月31日前**(如提交最终版论文截止时间有变动以到时通知为准)提醒指导教师组织全体完成答辩的毕业生在系统提交答辩修改后的最终PDF版毕业论文，提醒指导教师认真审核（注：答辩后仅有此次机会提交最终版论文，一定提醒学生仔细检查，确认无误再上传）。**命名方式：**学号-姓名-题目；**上传范围：**“封皮”到“致谢”。

关于本学期是否收取纸介版论文问题以教务处到时通知为准(如果收取 6 月 12 日前 各系收齐学生纸介版论文, 要求是已完成修改、补全信息, 并装订好的论文纸质版(主要负责检查论文(设计)是否整体符合学院模版要求, 特别注意论文题目前后一致, 页眉的格式和文字, 五页附表、图纸完整、内容正确, 装订顺序正确, 发现问题通知学生及时修改。各系检查合格后按统一要求排序后交到学院教务科), 注意优秀毕业论文(设计)需交二本装订论文, 并都要夹入一份简洁查重报告单)(全校统一要求装订封皮为: 以教务处到时通知为准)。论文采用正反面打印。

- 5、按照学校评估中心“关于开展 2020 届本科毕业生线上毕业答辩专项督导的通知”的最新要求, 各系分析总结疫情情况下, 在毕业论文(设计)的管理与质量、线上毕业答辩的准备、答辩流程设计等方面所采取措施和做法以及工作成效等。字数限制在 3000 字以内, 各系秘书在答辩结束后 1 周内将总结材料电子版发给我(最晚 6 月 3 日前)。
- 6、6 月 12 日前 各组答辩秘书上交教务科检查通过并装订完整的毕业论文纸质版、电子版(要求及命名方式见水利教字[2020]03 号文件)及相关附表(东北农业大学本科毕业生毕业论文(设计)目录和 2020 年指导毕业论文数量汇总表), “毕业论文(设计)目录”表按班级、学号排序, 此顺序也是各系上交纸介版毕业论文(设计)顺序。同时上交各系毕业论文(设计)工作总结电子版(上交学校教务处, 建议内容可参考评估中心版总结)。
- 7、6 月 19 日前 各系提交毕业论文(设计)自评报告(上交校评估中心)。
- 8、“2020 届毕业生本科毕业论文模板 200421 更新”最后一页的“东北农业大学毕业论文(设计)成绩评分表(工科适用)”是我院自行设计的, 该页不能从论文系统中导出, 所以如确定收纸质版论文(设计)后该页需学生按模版单独打印, 填写完整后需答辩小组负责人手写签字并填写论文最终成绩。
- 9、各系收纸质论文时请一定要检查好, 论文内页眉的题目、第一页论文题目要和论文封皮题目一致, 发现问题通知学生及时修改。
- 10、装订顺序按照教务处发布的“毕业论文成绩评定及装订说明”里面的顺序装订。即
论文装订顺序依次为: 封皮—英文扉页—中文摘要—英文摘要—目录—前言—正文—参考文献—致谢—任务书—指导教师评语—评阅人意见—

答辩委员会意见—学院评分标准—图纸。如图所示。



毕业论文（设计）装订顺序图

11、其它要求请详看“2020届本科生毕业论文（设计）答辩工作安排”。（通知在群共享）。**再次提醒**：全校统一要求装订封皮为：以教务处到时通知为准；论文采用正反面打印。

三、各系答辩秘书需上交材料

在答辩结束后1周内（最晚6月3日前）1、各系在毕业论文（设计）的管理与质量、线上毕业答辩的准备、答辩流程设计等方面所采取措施和做法以及工作成效等方面工作总结。字数限制在3000字以内。

6月12日前 2、**如教务处通知仍收纸质版论文**，各系收齐一份“简洁查重报告单”纸质版后夹在学生本人论文中；同时上交学院教务科学生查重报告单（简洁版）PDF格式电子版，**文件名以“学生学号-姓名-论文题目”命名**。（无论是否收取纸质版论文，都要按要求交电子版PDF简洁查重报告单）

3、上交所有通过答辩学生毕业论文（设计）**PDF格式电子版**。以“系名-班名”建立文件夹，如：土木工程-土木1401班；毕业生论文（设计）文件名以“学生学号-姓名-班级-论文题目”命名；

4、上交优秀毕业论文（设计）**pdf格式电子版**。文件名：本科优秀论文：姓名-论文名.pdf（如：本科优秀论文：张三-对***设备的研究.pdf）

（双学位学生按上面要求单独交电子及纸质版论文，工程管理专业自行保管存档）

5、**如教务处后期通知本学期仍收取纸介版毕业论文（设计）**：

上交毕业论文装订版（论文上交前各系按附表本科毕业论文（设计）目录中的“班级”-“学号”排序后顺序上交）及全部附表（见3号文件中附表1、2）电子版和工作总结电子版。

6月19日前 毕业论文（设计）专项评估学院内各系自评，各系提交自评报告电子版。

水利与土木工程学院教务科

二〇二〇年五月二十日